

Принято на заседании педагогического совета школы протокол № 2 от 28.08.2023г.

Утверждено приказом по школе № 265/од от 28.08.2023г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ / Е.М.Кречетова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение регламентирует зачет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

### 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Зачет результатов освоения дисциплин в Школе может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных учреждений;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении содержания дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы (Приложение 2).

6. В случае несовпадения содержания дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается педагогическим советом Школы.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы не являются обязательными для ГИА;
- эти предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

9. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного или среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до окончания учебного года.

11. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

13. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

16. Когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению не предусмотренному учебным планом Школы, он может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в Школе. Занятия, посещаемые обучающимися в другой организации, могут быть зачислены как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в Школе.

### 3. ДОКУМЕНТЫ

1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся

2. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

Директору МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ

\_\_\_\_\_

гражданина(ки) \_\_\_\_\_

ФИО родителя

проживающего(ей) в г. Нижнекамске по  
адресу \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие  
предметы, изученные в \_\_\_\_\_,  
полное название образовательной организации

имеющей лицензию \_\_\_\_\_, выданную \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_  
название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ часов, отметка

2. \_\_\_\_\_  
название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ часов, отметка

3. \_\_\_\_\_  
название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ часов, отметка)

3

Указать форму (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации и  
отметку(ки) по результатам промежуточной аттестации (если промежуточная аттестация проводилась)

Справка, копия лицензии сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
предметов обучающимся

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на основании заявления родителя (законного представителя)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ предмет за \_\_\_\_\_ класс с отметкой «\_\_» (расшифровка).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса (фамилия, инициалы) до \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (ФИО).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы).

4

Приложения:

1. Заявление
2. Справка сторонней организации
3. Копия лицензии сторонней организации

Директор

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы

Директор

подпись

фамилия, имя, отчество

Протшуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 листов

*четыре*

Директор: *Е.М. Кречетова*



ПРИКАЗ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 15.08.2011 № 10280 «Об утверждении муниципальной программы «Образование» на 2011-2013 годы» и постановлением администрации муниципального района от 15.08.2011 № 10280 «Об утверждении муниципальной программы «Образование» на 2011-2013 годы» приказываю:

1. Утвердить муниципальную программу «Образование» на 2011-2013 годы.

2. Утвердить муниципальную программу «Образование» на 2011-2013 годы.

ПРИКАЗ

НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ